

Na temelju članka 26. i 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 43. Statuta Dječjeg vrtića „Bajka“ te članka 8. i 12. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Bajka“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bajka, Zagreb, Zorkovačka 8, (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće Vrtića), na 12. sjednici održanoj dana 08.11. 2022. godine, donijelo je

PRAVILNIK

O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način i postupak zapošljavanja u Vrtiću za novootvorena i upražnjena radna mjesta, postupak provedbe natječaja za zapošljavanje na novootvorena i upražnjena radna mjesta, način objave i sadržaj natječaja, postupak procjene/testiranja i vrednovanja kandidata prijavljenih na natječaj za zapošljavanje na novootvorena i upražnjena radna mjesta, imenovanje i način rada komisije koja sudjeluje u procjeni, testiranju i vrednovanju kandidata u postupku zapošljavanja kao i druga pitanja vezana za zapošljavanje u Vrtiću.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom osigurava se jednaka dostupnost pod jednakim uvjetima svim kandidatima za zapošljavanje u Vrtiću.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja Vrtića.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, neutralni su i odnose se na isti način na muški i ženski rod.

II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 5.

- (1) Radni odnos u Vrčiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja, uz suglasnost Osnivača.
- (2) Odluku o sadržaju i objavi natječaja donosi Upravno vijeće Vrčića.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:
 - Kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana, uz suglasnost Osnivača
 - Kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana, uz suglasnost Osnivača.

Članak 6.

- (1) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz Zakona, natječaj će se ponoviti u roku od 5 mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni odnos se može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.
- (2) S osobom iz stavka 1. ovog članka, sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.

Članak 7.

- (1) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće Vrčića na prijedlog ravnatelja.
- (2) Iznimno, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

III. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA

Način objave i sadržaj natječaja

Članak 8.

Odluku o sadržaju i objavi natječaja donosi Upravno vijeće Vrčića na prijedlog ravnatelja uz uvjete i način propisan Zakonom, drugim mjerodavnim zakonima i propisima.

Članak 9.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića. Rok za zaprimanje prijava je osam dana od dana objave natječaja.

Članak 10.

Natječaj iz članka 9. ovog Pravilnika treba sadržavati:

- naziv i sjedište vrtića;
- mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj;
- vrstu radnog odnosa koji se misli zasnovati - neodređeno ili određeno vrijeme;
- tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu – puno ili nepuno radno vrijeme (s naznakom broja sati za nepuno radno vrijeme);
- naznaku probnog rada ako se ugovara;
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola;
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj;
- naznaku dokaza koji se prilažu za zasnivanje radnog odnosa prema članku 25. Zakona kod preostalih nadležnih tijela;
- naznaka poveznice internetske stranice na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti kandidata pri zapošljavanju, na temelju posebnih propisa;
- napomenu da je kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima, na temelju posebnog zakona obavezan uz prijave priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu;
- napomenu da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja;
- rok za podnošenje prijava;
- naznaku da se preslika obvezne dokumentacije koja je sadržana u natječaju dostavlja u zatvorenoj omotnici osobno ili poštom na adresu Vrtića uz obveznu naznaku „Za natječaj–naznaka radnog mjesta i vrsta radnog odnosa za koji se kandidat prijavljuje“;
- naznaku da je prijavu potrebno vlastoručno potpisati, kao i da ista mora sadržavati naznaku radnog mjesta i vrstu radnog odnosa za koju se prijavljuje
- obvezu provođenja postupka procjene/testiranja i vrednovanja kandidata;
- naznaku mrežne stranice Vrtića na kojoj će se najmanje tri dana prije dana određenog za procjenu/testiranje i vrednovanje objaviti Obavijest o načinu procjene/testiranja i vrednovanja kandidata, područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za procjenu/testiranje i vrednovanje, vrijeme i mjesto održavanja procjene/testiranja i vrednovanja kandidata;

- naznaku da kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, a ne pristupi procjeni/testiranju i vrednovanju, smatrat će se da je odustao od prijave na natječaj;
- naznaku da je prijavom na natječaj kandidat dao privolu za obradu osobnih podataka u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka te da će se obrađivati isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja, sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka);
- naznaka da se prijave koje nisu u skladu s natječajem – nepravodobno, nepotpuno, nepotpisane i primljene elektronskim putem neće razmatrati;
- naznaka da će kandidat predložen za izbor biti pozvan da u primjerenom roku, a prije sklapanja ugovora o radu, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta;
- naznaka da će o rezultatima provedenog natječaja kandidati biti obaviješteni putem mrežne stranice Vrtića, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o odabiru kandidata na sjednici Upravnog vijeća Vrtića

Članak 11.

- (1) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.
- (2) Prilozi odnosno preslike dokumenata koje su kandidati dužni priložiti su:
 - vlastoručno potpisana prijava na natječaj na kojoj je navedena adresa stanovanja, kontakt broj, adresa elektroničke pošte;
 - životopis;
 - dokaz o stečenoj stručnoj spremi;
 - dokaz o državljanstvu;
 - uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela navedenih u članku 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, ne starije od dana objave natječaja;
 - uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u članku 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, ne starije mjesec dana od objave natječaja;
 - uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak za neko od prekršajnih djela navedenih u članku 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, ne starije mjesec dana od objave natječaja;
 - dokaz o radno - pravnom statusu (elektronički zapis, odnosno potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije mjesec dana od objave natječaja;
- (3) Sadržaj natječaja može se nadopuniti/promijeniti u skladu s odredbama zakona, drugim propisima ili dokumentima.

Članak 12.

Pravovremenom prijavom smatra se prijava koja je poslana u roku, koji je propisan natječajem i koja je pristigla na adresu Vrtića, sedam dana od dana isteka roka natječaja, u skladu s važećim propisima o rokovima uručenja pismovnih pošiljki

Poništenje natječaja i/ili odluka o neizboru kandidata

Članak 13.

- (1) Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog drugih opravdanih razloga.
- (2) Odluku o poništenju natječaja donosi Upravno vijeće Vrtića.
- (3) Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Vrtića.
- (4) Ako prema natječaju na prijedlog ravnatelja ne bude izabran niti jedan kandidat ili na natječaj ne pristigne niti jedna prijava, Upravno vijeće Vrtića donosi odluku o neizboru kandidata.
- (5) U slučaju iz stavka 1. i 4. ovog članka natječaj će se ponoviti.

IV. KOMISIJA

Članak 14.

- (1) Ravnatelj odlukom imenuje komisiju za procjenu/testiranje i vrednovanje kandidata (u daljnjem tekstu: Komisija) i nije član Komisije.
- (2) Odluka ravnatelja o imenovanim članovima komisije za procjenu/testiranje i vrednovanje kandidata objavljena je na mrežnoj stranici Vrtića.
- (3) Komisija ima neparan broj članova, najmanje tri člana, a imenuju se iz reda radnika koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje za procjenu kandidata.
- (4) Članovi Komisije rade na sjednicama i između sebe biraju predsjednika.
- (5) O radu Komisije vodi se zapisnik koji potpisuju svi članovi Komisije.
- (6) Članove Komisije iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj može imenovati kao stalne članove Komisije za tekuću pedagošku godinu ili ih imenovati za svaki natječaj najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave za natječaj.

Članak 15.

Ako se nakon pregleda prijava kandidata utvrdi mogućnost postojanja okolnosti koje dovode u sumnju nepristranost člana ili članova Komisije iz reda radnika, izmijenit će se sastav Komisije.

Članak 16.

(1) Tajnik Vrtića obavlja sljedeće poslove:

- sa članovima Komisije za svakog kandidata utvrđuje je li dostavio pravodobnu, potpunu i potpisanu prijavu sa svim prilogima, odnosno preslikama dokumenata navedenim u natječaju;
- utvrđuje ispunjava li kandidat uvjete natječaja;
- utvrđuje poziva li se kandidat na i ostvaruje li pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima;
- putem elektroničke pošte poziva sve kandidate koji su pravodobno dostavili potpunu prijavu sa svim prilogima, odnosno preslikama dokumenata i ispunjavaju uvjete natječaja da pristupe postupku procjene/testiranja i vrednovanja prema članku 17. stavku 1. ovog Pravilnika;

(2) Komisija obavlja sljedeće poslove:

- s tajnikom Vrtića za svakog kandidata utvrđuje je li dostavio pravodobnu, potpunu i potpisanu prijavu sa svim prilogima, odnosno preslikama dokumenata navedenim u natječaju;
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o načinima provođenja postupka procjene/testiranja i vrednovanja kandidata u skladu s brojem prijavljenih kandidata;
- prije provođenja procjene/testiranja i vrednovanja kandidata utvrđuje područje provjere i elemente procjene/testiranja i vrednovanja kandidata;
- provodi postupak procjene/testiranja i vrednovanja kandidata ako postupak nije povjeren vanjskom suradniku;
- ispravljaju testove i vrednuju kandidate prema broju bodova;
- utvrđuje rang listu kandidata, s obzirom na rezultate provedenog postupka u Vrtiću i ~~mišljenja vanjskog suradnika kojem je povjeren postupak procjene kandidata;~~
- daje ravnatelju pisano obrazloženo mišljenje u obliku zapisnika s rang listom kandidata na temelju cjelokupnih rezultata;
- nakon sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom, pisano će u roku od 15 dana, obavijestiti osobu koja prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju, a koja je po raspisanom javnom natječaju podnijela prijavu na natječaj.

(3) Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom u postupku natječaja.

V. PRIMJENA POSTUPKA PROCJENE/TESTIRANJA I VREDNOVANJA KANDIDATA

Načini procjene/testiranja i vrednovanja kandidata

Članak 17.

~~(1)~~ Procjena/testiranje i vrednovanje kandidata može biti:

- pismena i usmena provjera znanja
- razgovor (intervju) Komisije s kandidatima
- psihologijska selekcija kandidata u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, do 5 kandidata prema redoslijedu s rang liste
- kombinirano: pismena i/ili usmena provjera znanja i/ili razgovor (intervju) i/ili putem psihologijske selekcije

Članak 18.

(1) Ako se na natječaj prijavi samo jedan kandidat, ne mora se provesti procjena/testiranje i vrednovanje kandidata.

(2) Ako kandidat ne pristupi procjeni odnosno testiranju, smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Područja primjene postupka procjene/testiranja i vrednovanja

Članak 19.

(1) Područja iz kojih se obavlja postupak procjene/testiranja i vrednovanja kandidata mogu biti:

1. Područja iz kojih se obavlja procjena/testiranje i vrednovanje kandidata:

a) Za odgojno-obrazovne radnike/ odgojitelji i stručni suradnici:

- poznavanje hrvatskog standardnog jezika u govoru i pismu
- profesionalne kompetencije odgojno – obrazovnih radnika
- informatička pismenost
- poznavanje i primjena propisa za radno mjesto

b) Za zdravstvenog voditelja/ viša medicinska sestra:

- poznavanje hrvatskog standardnog jezika u govoru i pismu
- profesionalne kompetencije
- informatička pismenost
- poznavanje i primjena propisa za radno mjesto

c) Za tajnika, voditelja računovodstva i administrativno-računovodstvene radnike:

- poznavanje hrvatskog standardnog jezika u govoru i pismu
- profesionalne kompetencije
- informatička pismenost
- poznavanje i primjena propisa za određeno radno mjesto

d) Za ostale radnike/ na poslovima prehrane, održavanje čistoće prostora, na održavanju, grijanju i uređivanju prostora, na poslovima pranja, glačanja i šivanja:

- poznavanje hrvatskog jezika
- kompetencije za obavljanje posla iz određenog djelokruga rada
- poznavanje i primjena propisa za određeno radno mjesto

2. Procjena kognitivnih, funkcionalnih, osobnih i vrijednosnih kompetencija kandidata može se provesti temeljem psihologijske selekcije kandidata:

- odgovornost
- motiviranost
- komunikativnost
- fleksibilnost
- mogućnost funkcioniranja u okviru tima.

(2) Pri bodovanju rezultata, oba područja imaju jednaku vrijednost.

Pisana provjera sa značajkama testiranja i vrednovanje

Članak 20.

(1) Postupak procjene kandidata sa značajkama testiranja može obaviti:

- Hrvatski zavod za zapošljavanje putem psihologijske selekcije kandidata
- Komisija putem testova (profesionalne kompetencije) i /ili obrazaca za vrednovanje (razgovor/intervju) koje izradi Komisija.

(2) Pisani dio testiranja boduje se na način da za svaki točan odgovor kandidat dobiva od 1-5 bodova. Uz svako pitanje mora biti iskazan broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat.

(3) Za ulazak u daljnji klasifikacijski postupak, odnosno ispunjavanje uvjeta za sudjelovanje u klasifikacijskom postupku, kandidat treba zadovoljiti na pisanoj provjeri najmanje 51% (slovima: pedeset jedan posto) od ukupnog zbroja bodova.

(4) Svi kandidati dužni su sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važecu osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

(5) Članovi Komisije ispravljaju testove i vrednuju kandidate prema broju bodova u pravilu isti dan, nakon testiranja, a ako to nije moguće testovi se pohranjuju u zatvorenu omotnicu na zaštićeno mjesto u Vrtiću. Pri otvaranju omotnice moraju biti nazočni svi članovi Komisije.

Procjena kandidata kroz razgovor/intervju

Članak 21.

(1) Procjenu kandidata kroz razgovor/intervju u postupku vrednovanja kandidata provode svi članovi Komisije.

(2) Članovi komisije postavljaju jednaka, unaprijed dogovorena pitanja odabranim kandidatima .

(3) Komisija vrednuje prikupljene podatke kroz razgovor/intervju metodom deskripcije kojom se utvrđuju znanje, sposobnosti i vještine te rezultati u dosadašnjem radu.

(4) Prikupljeni podaci vrednuju se bodovima od 0 do 10.

(5) U postupku procjene kandidata kroz razgovor/intervju mogu sudjelovati i druge osobe izvan Vrtića, koje su stručne za određeno područje, prema odluci ravnatelja i uz suglasnost Komisije.

Rang lista kandidata

Članak 22.

(1) Nakon utvrđivanja rezultata, zbrajanjem bodova nakon provedene procjene/testiranja i vrednovanja, komisija utvrđuje rang listu kandidata, prema ukupno ostvarenom broju bodova.

(2) Rang lista kandidata sastavni je dio Zapisnika Komisije se se dostavlja ravnatelju u roku od 2 (slovima: dva) radna dana.

Odabir kandidata i završetak postupka popunjavanja radnog mjesta

Članak 23.

- (1) Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću Vrtića kandidata za zapošljavanje prema rang listi kandidata koja je sastavni dio Zapisnika komisije.
- (2) Upravno vijeće Vrtića, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o odabiru kandidata i zasnivanju radnog odnosa.
- (3) Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, ravnatelj može predložiti Upravnom vijeću odabir i zasnivanje radnog odnosa s jednim od tih kandidata prema vlastitoj procjeni.
- (4) Ako predloženi kandidat odustane, ravnatelj može predložiti drugog kandidata s rang liste, u skladu sa stavkom 1. ovog članka.
- (5) Ukoliko nema drugih kandidata koji su zadovoljili na provedenoj procjeni/testiranju i/ili vrednovanju putem razgovora/intervjua, Upravno vijeće Vrtića, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o neizboru kandidata.
- (6) Postupak popunjavanja radnog mjesta smatra se završenim nakon provedene provjere kandidata, sukladno članku 25. Zakona, utvrđene zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova i potpisivanjem ugovora o radu s odabranim kandidatom.

Članak 24.

- (1) Prednost pod jednakim uvjetima podrazumijeva da osoba koja se poziva na posebne propise mora ispunjavati sve navedene uvjete kako bi ostvarila navedeno pravo.
- (2) Ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima te ispunjava uvjete iz članka 24. stavka 6. ovog Pravilnika, a ima isti ili veći broj bodova od drugog kandidata, ravnatelj je obvezan predložiti Upravnom vijeću odabir i zasnivanje radnog odnosa s kandidatom koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju.
- (3) Ako dva ili više kandidata ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i imaju jednaki broj bodova koji je isti ili veći od broja bodova koje su ostvarili ostali kandidati te ispunjavaju uvjete iz članka 24. stavka 6. ovog Pravilnika, ravnatelj će samostalno odlučiti kojeg će kandidata s pravom prednosti pri zapošljavanju predložiti Upravnom vijeću Vrtića radi odabira i zasnivanja radnog odnosa.

VI. NAČIN I ROK IZVJEŠTAVANJA KANDIDATA PRIJAVLJENIH NA NATJEČAJ

Članak 25.

(1) Sve kandidate o rezultatima natječaja izvještava se, u skladu s propisima, na isti način i u istom roku koji je naveden u natječaju, objavom na mrežnoj stranici Vrtića.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako se na natječaj prijavi kandidat/kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima, tajnik Vrtića će iste obavijestiti o izabranom kandidatu pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom u roku od 15 dana nakon sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom.

VII. UVID U NATJEČAJNU DOKUMENTACIJU TE REZULTATE PROCJENE I VREDNOVANJA

Članak 26.

Kandidati imaju pravo uvida, u skladu s propisima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka, u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjena/testiranja i vrednovanja izabranog kandidata s kojim je sklopljen ugovor o radu, osim u dijelu koji se odnosi na psihološku procjenu izabranog kandidata.



VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE


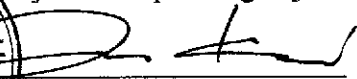
Članak 27.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati prema postupku i na način na koji je i donesen.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnim pločama Vrtića i nalazi se na mrežnoj stranici Vrtića.


Ravnateljica:

Marina Lujic


Predsjednica Upravnog Vijeća

Ines Katic

KLASA: 601-02/22-05/
URBROJ: 251-569-01-22-0
U Zagrebu, 08.12.2022.